

**ПРИНЯТ**

на общем собрании трудового коллектива  
МДОБУ Бурейского д\с № 50 «Теремок».  
Протокол № 2 от «20» 09 2021 г.



**УТВЕРЖДЕН**

приказом заведующего МДОБУ  
Бурейского д\с № 50 «Теремок»  
Г.В.Багина  
№ 2 от «20» 09 2021 г.

**МОДЕЛЬНЫЙ КОДЕКС**

**профессиональной этики и служебного поведения  
сотрудников муниципального дошкольного образовательного  
бюджетного учреждения  
Бурейского детского сада № 50 «Теремок»  
(МДОБУ Бурейского д\с № 50 «Теремок»)**

## 1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения Бурейского детского сада № 50 «Теремок» (далее - МДОБУ Бурейского д\с № 50 «Теремок») (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники МДОБУ Бурейского д\с № 50 «Теремок» независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Цели и задачи Кодекса:

1.3.1. Целями настоящего Кодекса являются:

1.3.1.1. Соблюдение установленных законодательством ограничений и запретов на основе соответствия служебного поведения общепринятым этическим нормам, исключение злоупотреблений.

1.3.1.2. Формирование должного уровня морали и нравственности.

1.3.1.3. Повышение нравственной ответственности сотрудников МДОБУ Бурейского д\с № 50 «Теремок» за свою профессиональную деятельность, сохранение ими профессиональной чести и достоинства.

1.3.1.4. Повышение доверия родителей воспитанников к МДОБУ Бурейского д\с № 50 «Теремок».

1.3.1.5. Содействия сотруднику МДОБУ Бурейского д\с № 50 «Теремок» в эффективном выполнении поставленных перед ним профессиональных задач, в решении вопросов, связанных с возникновением этических конфликтов, обусловленных спецификой профессиональной служебной деятельности.

1.3.1.6. Поощрение достойного морального поведения сотрудника МДОБУ Бурейского д\с № 50 «Теремок».

1.3.2. Задачами Кодекса являются:

1.3.2.1. Утверждение единых этических норм, стандартов профессионального поведения сотрудников МДОБУ Бурейского д\с № 50 «Теремок».

1.3.2.2. Определение основ взаимоотношений сотрудников МДОБУ Бурейского д\с № 50 «Теремок» с родителями воспитанников.

1.3.2.3. Повышение авторитета и репутации сотрудников МДОБУ Бурейского д\с № 50 «Теремок»

1.3.2.4. Повышение эффективности деятельности МДОБУ Бурейского д\с № 50 «Теремок».

1.3.2.5. Профилактика коррупции в МДОБУ Бурейского д\с № 50 «Теремок».

1.3.2.6. Установление и закрепление единообразного подхода к служебному поведению сотрудников МДОБУ Бурейского д\с № 50 «Теремок».

1.3.2.7. Повышение уровня внутриорганизационной культуры поведения.

1.4. Гражданин, поступающий на работу в МДОБУ Бурейского д\с № 50 «Теремок», обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.5. Знание и соблюдение сотрудниками МДОБУ Бурейского д\с № 50 «Теремок» положений Кодекса являются одним из критериев оценки качества профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.6. Положения Кодекса, предусмотренные для сотрудников МДОБУ Бурейского д\с № 50 «Теремок», распространяются на лиц, замещающих должности заведующего, заведующего хозяйством, воспитателя, старшего воспитателя, учителя –

логопеда, музыкального руководителя, помощника воспитателя, машиниста стирки и ремонта белья, повара, кухонного рабочего, сторожа, дворника, рабочего по обслуживанию и ремонту здания, уборщика подсобных помещений.

## **2. Основные принципы служебного поведения сотрудников МДОБУ Бурейского д\с № 50 «Теремок».**

2.1. Основные принципы служебного поведения сотрудников МДОБУ Бурейского д\с № 50 «Теремок» являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе в администрации Бурейского района.

2.2. Сотрудник МДОБУ Бурейского д\с № 50 «Теремок» в рамках реализации своих должностных полномочий, сознавая свою ответственность перед государством, обществом и гражданами, призван:

2.2.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МДОБУ Бурейского д\с № 50 «Теремок».

2.2.2. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод ребенка, человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МДОБУ Бурейского д\с № 50 «Теремок».

2.2.3. Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий.

2.2.4. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

2.2.5. Уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к сотруднику МДОБУ Бурейского д\с № 50 «Теремок» каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.2.6. Соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с выполнением должностных обязанностей сотрудников МДОБУ Бурейского д\с № 50 «Теремок».

2.2.7. Соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений.

2.2.8. Сотрудник МДОБУ Бурейского д\с № 50 «Теремок», наделенный большими по сравнению со своими коллегами полномочиями, должен с пониманием относиться к коллегам, имеющим собственное профессиональное суждение.

2.2.9. Сотрудник МДОБУ Бурейского д\с № 50 «Теремок», наделенный организационно - распорядительными полномочиями по отношению к своим коллегам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, примером доброжелательности и внимательности к окружающим, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально - психологического климата, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

2.2.10. В своей деятельности сотрудник МДОБУ Бурейского д\с № 50 «Теремок» не должен допускать дискриминацию коллег по половым, расовым, национальным, религиозным, возрастным, политическим и иным признакам и обязан руководствоваться исключительно профессиональными критериями.

2.2.11. Сотруднику МДОБУ Бурейского д\с № 50 «Теремок» следует избегать демонстрации религиозной и политической символики в том случае, если это может оскорбить чувства его коллег и (или) иных граждан.

## **3. Правила этики поведения сотрудника МДОБУ Бурейского д\с № 50 «Теремок» с общественностью**

3.1. Для информирования общественности о своей деятельности сотрудник МДОБУ Бурейского д\с № 50 «Теремок» осуществляет связь с общественными

объединениями, со средствами массовой информации и с гражданами в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.

3.2. Сотрудник МДОБУ Бурейского д\с № 50 «Теремок» должен воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МДОБУ Бурейского д\с № 50 «Теремок», его руководителя, если это не входит в его служебные обязанности.

В процессе общения с общественными организациями, средствами массовой информации, родителями воспитанников, гражданами сотрудник МДОБУ Бурейского д\с № 50 «Теремок» не должен:

наносить ущерб репутации МДОБУ Бурейского д\с № 50 «Теремок» должностных лиц, воспитанников, родителей воспитанников и граждан;

рекламировать свои собственные достижения и полученные результаты;

пренебрежительно отзываться о работе коллег по служебной деятельности;

ис

д\с № 50 «Теремок» признается возможность получения любой формы выгоды для него или иных лиц, с которыми он связан родственными, служебными и иными отношениями.

4.4. Обязанность сотрудника МДОБУ Бурейского д\с № 50 «Теремок» уведомлять в письменной форме непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения, требует от него самостоятельности в оценке условий и действий, которые потенциально могут повлиять на объективность его служебной деятельности.

4.5. Сотрудник МДОБУ Бурейского д\с № 50 «Теремок» обязан избегать конфликта интересов во внеслужебной деятельности. При этом внеслужебная деятельность сотрудника, выполнение им иной оплачиваемой работы, а также его поведение не должны вызывать сомнений в его порядочности и честности, негативно сказываться на деятельности или репутации МДОБУ Бурейского д\с № 50 «Теремок».

4.6. Если существует конфликт интересов или возможность возникновения конфликта интересов, сотрудник МДОБУ Бурейского д\с № 50 «Теремок» должен уведомить представителя нанимателя до того, как он даст согласие на внеслужебную деятельность или иную оплачиваемую работу.

4.7. В процессе урегулирования конфликта интересов нормы служебной этики предписывают сотруднику МДОБУ Бурейского д\с № 50 «Теремок»:

прекратить сомнительные, компрометирующие межличностные отношения;

отказаться от возможной выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

принимать меры по предотвращению негативных последствий конфликта интересов.

## **5. Коррупционно опасное поведение**

5.1. Ситуации, создающие возможность нарушения установленных для сотрудника МДОБУ Бурейского д\с № 50 «Теремок», запретов и ограничений, признаются коррупционно опасными.

Коррупционно опасной является любая ситуация, создающая и содержащая конфликт интересов. Антикоррупционное поведение - предотвращение и преодоление коррупционно опасных ситуаций - является обязанностью сотрудника МДОБУ Бурейского д\с № 50 «Теремок».

5.2. В ходе своей служебной деятельности сотрудник МДОБУ Бурейского д\с № 50 «Теремок» не может давать никаких личных обещаний, которые расходились бы с должностными обязанностями, игнорировали бы служебные процедуры и нормы.

5.3. Сотруднику МДОБУ Бурейского д\с № 50 «Теремок» запрещается получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

5.4. Сотрудник МДОБУ Бурейского д\с № 50 «Теремок» должен быть готов объяснить источники своих крупных покупок и затрат. Этическое содержание обязанности сотрудника МДОБУ Бурейского д\с № 50 «Теремок», замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную специальным перечнем - представлять сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей - заключается в том, что личные доходы муниципального служащего и членов его семьи не могут составлять тайны. Вместе с тем эта информация имеет статус конфиденциальной.

5.5. Сотрудник МДОБУ Бурейского д\с № 50 «Теремок» обязан осуждать коррупцию в любых ее проявлениях. Обязанностью сотрудника МДОБУ Бурейского д\с № 50 «Теремок» является уведомление представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных нарушений.

не предоставления сведений либо предоставления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

## **6. Коррупционно опасное поведение руководителя**

6.1. В соответствии с ч. 1 ст. 13.3 ФЗ РФ «О противодействии коррупции» организации обязаны разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции. Коррупционно опасное поведение руководителя является видом аморального поведения, дискредитирующим администрацию Бурейского района.

6.2. Видами коррупционно опасного поведения руководителя являются: протекционизм, фаворитизм, nepoтизм (кумовство):

6.2.1. Протекционизм представляет собой систему покровительства, карьерного выдвижения, предоставления преимуществ по признакам родства, землячества, личной преданности, приятельских отношений с целью получения корыстной или иной личной выгоды.

6.2.2. Фаворитизм выражается в приближении к себе лиц, пользующихся благосклонностью руководителя; делегировании им тех или иных полномочий, не соответствующих статусу; незаслуженном выдвижении их по службе и поощрении, награждении; необоснованном предоставлении им доступа к материальным и нематериальным ресурсам.

6.2.3. Nepoтизм (кумовство) является покровительством руководителя своим родственникам и близким людям, при котором выдвижение и назначение на должности в МДОБУ Бурейского д/с № 50 «Теремок» по признакам родовой принадлежности, личной преданности руководителю, а также религиозной, кастовой принадлежности.

6.2.4. Протекционизм, фаворитизм, nepoтизм при подборе, расстановке, обучении, воспитании кадров, как и иное злоупотребление служебным положением со стороны руководителя, несовместимы с принципами и нормами профессиональной этики.

6.3. Профилактика коррупционно опасного поведения руководителя заключается в:

глубоком и всестороннем изучении морально-психологических и деловых качеств кандидатов для назначения на должности руководителей, учете соблюдения ими профессионально-этических правил и норм по прежнему месту службы;

изучении руководителями нравственных основ муниципальной службы, профессионально-этических правил и норм, выработке у них навыков антикоррупционного поведения;

воспитании у руководителей личной ответственности за состояние служебной дисциплины, законности и антикоррупционной защиты подчиненных ему муниципальных служащих;

предупреждении и своевременном разрешении ситуаций этических конфликтов, этической неопределенности, вызванных двойными моральными стандартами или двусмысленностью трактовки приказов, распоряжений.

6.4. В соответствии со ст. 275 ТК РФ, лицо, поступающее на должность руководителя государственного (муниципального) учреждения (при поступлении на работу), и руководитель государственного (муниципального) учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

В соответствии с п.3. «Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» утв. постановлением Правительства РФ от 13.03.2013 № 208, руководитель

федерального государственного учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля, года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

## **7. Организация рабочего места**

7.1. В рамках требований действующего законодательства сотрудник МДОБУ Бурейского д\с № 50 «Теремок» имеет право:

7.1.1. На обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

7.1.2. На исполнение действующих санитарных норм и правил при организации рабочего места.

7.1.3. На охрану труда в соответствии с действующим законодательством.

7.2. В целях поддержания порядка, деловой атмосферы в служебных помещениях сотрудник МДОБУ Бурейского д\с № 50 «Теремок» обязан содержать свое рабочее место в надлежащем состоянии, не допускать беспорядка в рабочей документации.

7.3. Документы, содержащие служебную информацию, персональные данные сотрудников, воспитанников и родителей воспитанников МДОБУ Бурейского д\с № 50 «Теремок» должны храниться в местах, недоступных для посторонних лиц.

7.4. Внешний вид муниципального служащего

7.5. Внешний вид сотрудника МДОБУ Бурейского д\с № 50 «Теремок» при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению родителей воспитанников, граждан к МДОБУ Бурейского д\с № 50 «Теремок», соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

7.6. Соблюдение сотрудником МДОБУ Бурейского д\с № 50 «Теремок» требований к внешнему виду является обязательным как на рабочем месте, так и при решении официальных вопросов за его пределами.

7.7. Основными требованиями, предъявляемыми к одежде, являются чистота, удобство, строгость, элегантность, практичность и отсутствие экстравагантности. Цветовые решения должны соответствовать классическому деловому стилю, исключаются крупные яркие принты с изображением людей, животных и надписями.

7.8. Не допускаются:

7.8.1. Одежда и обувь пляжного стиля, в том числе шорты, шлепанцы.

7.8.2. Экстравагантная одежда с избытком декоративных излишеств (блестки, стразы и т.д.), одежда из прозрачных тканей, одежда, открывающая область пупка.

7.8.3. Небрежная, не глаженная и неопрятная одежда.

7.8.4. Наличие пирсинга и татуировок на открытых частях тела.

7.8.5. Экстравагантные прически неестественных цветов, а также прически, содержащие элементы панк - и рок - культуры.

7.9. В помещении необходимо пользоваться сменной обувью.

7.10. При выполнении служебных обязанностей в выходные и праздничные дни допустимо использовать повседневную одежду свободного покроя и более насыщенных цветов.

7.11. Требования к внешнему виду женщин:

7.11.1. Предпочтительны деловой костюм (возможно брючный), блузка, юбка

или брюки классического покроя либо деловое платье, спецодежда.

7.11.2. Не приемлемы мини-юбки, юбки и платья с высоким разрезом.

7.11.3. Исключается одежда с глубоким декольте, открытой спиной, на тонких бретелях.

7.12. В макияже необходимо придерживаться чувства меры. Рекомендуется использовать цвета, близкие к натуральным.

7.13. При выборе украшений необходимо проявлять сдержанность и разумную умеренность.

7.14. Цвет колготок и чулок не должен быть ярким. Не допускаются колготки «в сеточку».

7.15. При выборе обуви следует придерживаться классических моделей.

## **8. Ответственность сотрудников МДОБУ Бурейского д\с № 50 «Теремок», наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам МДОБУ Бурейского д\с № 50 «Теремок».**

8.1. Сотрудник МДОБУ Бурейского д\с № 50 «Теремок», наделенный организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам МДОБУ Бурейского д\с № 50 «Теремок», несет моральную ответственность за действия или бездействие подчиненных сотрудников, нарушающих правила служебного и этического поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействия.

8.2. Сотрудник МДОБУ Бурейского д\с № 50 «Теремок», наделенный организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам МДОБУ Бурейского д\с № 50 «Теремок», должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, а именно:

привлекать внимание к коррупционно опасным ситуациям;

создавать условия их недопущения и преодоления;

инициировать или принимать решение о проведении служебных проверок (в соответствии с компетенцией);

инициировать или принимать решение о применении дисциплинарного взыскания (в соответствии с компетенцией);

одобрять антикоррупционное поведение сотрудников МДОБУ Бурейского д\с № 50 «Теремок»;

своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

проводить соответствующую воспитательную работу, направленную на противодействие коррупции и профилактику коррупционно опасного поведения.

## **9. Ответственность за нарушение Кодекса**

9.1. Сотрудник МДОБУ Бурейского д\с № 50 «Теремок» обязан вести себя в соответствии с настоящим Кодексом, знакомиться с изменениями, вносимыми в него, и принимать необходимые меры для выполнения его требований.

9.2. Анализ и оценка соблюдения норм служебной этики являются обязательными и учитываются при проведении аттестации, квалификационных экзаменов, назначении сотрудника МДОБУ Бурейского д\с № 50 «Теремок» на иную должность, подготовке характеристики или рекомендации.

9.3. Нарушение сотрудником МДОБУ Бурейского д\с № 50 «Теремок» положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседаниях комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в МДОБУ Бурейского д\с № 50 «Теремок», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к сотруднику МДОБУ Бурейского д\с № 50 «Теремок» мер юридической ответственности.