

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования

«__» _____ 201__ г.

_____ (место заключения договора)

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение Бурейский детский сад № 50 «Теремок», ул. Октябрьская, 92 (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "04" апреля 2015 г. № 5196, выданной Министерством образования и науки Амурской области, именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Багиной Галины Владимировны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Главы Бурейского района № 452 от "27" июля 2016г. и _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)/ наименование юридического лица, именуемого в дальнейшем "Заказчик",

действующего на основании свидетельства о рождении _____ серия № _____
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность (очная), на государственном языке РФ (русском).

1.3. Наименование образовательной программы - «От рождения до школы».
(нужное подчеркнуть)

1.4. _____ Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - 10,5ч.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Защищать профессиональную честь и достоинство сотрудников Учреждения.

2.1.3. Отчислять ребенка из Учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.5. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения детей, работая в тесном контакте с родителями.

2.1.6. Требовать от родителей исполнения настоящего договора.

2.1.7. Не передавать ребенка родителям, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.8. Не передавать ребенка посторонним лицам без предварительного письменного согласования с руководителем отделения.

2.1.9. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Родителями и родственниками других воспитанников, а так же сотрудниками Учреждения.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от **Исполнителя** информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии **Воспитанника** во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанника** и **Заказчика**.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.6. По получению льготы в установленном Законом об образовании в Российской Федерации порядке компенсации части родительской платы за посещение ребенком Учреждения:

- на первого ребенка - 20%;
- на второго ребенка - 50%;
- на третьего и последующих детей - 70%.

2.2.7. На получение льготы по оплате за содержание ребенка в ДОУ на основании Постановления Главы Бурейского района № 947 от 31.12.2014г., Постановления Главы Бурейского района № 513 от 13.12.2018 г. льгота устанавливается в процентном размере от установленной платы за содержание в Учреждении:

- родителям (законным представителям), имеющим детей с туберкулезной интоксикацией - 100%;
- родителям (законным представителям), имеющим детей - инвалидов - 100%;
- законным представителям детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - 100%;

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить **Заказчику** доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанников** и **Заказчика**.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с **федеральным государственным образовательным стандартом**, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья **Воспитанника**, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности **Воспитанника**, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения **Воспитанником** образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности **Воспитанника**, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия **Воспитанника** с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за **Воспитанником**, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать **Воспитанника** по образовательной программе, предусмотренной **пунктом 1.3** настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать **Воспитанника** необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием.

2.3.10. Переводить **Воспитанника** в следующую возрастную группу.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований **Федерального закона** от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных **Заказчика** и **Воспитанника**.

2.3.12. На основании Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 июля 2011 г. № 107 «Об утверждении СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита»» (дата актуализации - 01.01.2019 г.) в ДОУ, детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщают с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

2.3.13. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, болезни Родителя (родителей), а так же санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителей по уважительным причинам (командировка и т.д.), а так же по иным уважительным причинам, предварительно согласованными сторонами, и в летний период, при условии предоставления на имя заведующего ДОУ письменного заявления о сохранении места за ребенком на период его отсутствия с указанием уважительных причин.

2.3.14. Обеспечить сохранность имущества ребенка, за исключением украшений из драгоценных металлов и /или камней, мобильных телефонов, игрушек, игр, принесенных из дома и прочих дорогостоящих вещей.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов **Исполнителя**, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу **Исполнителя** и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении **Воспитанника** в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять **Исполнителю** все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать **Исполнителю** об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение **Воспитанником** образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка **Исполнителя**.

2.4.5. Лично передавать воспитателю и забирать ребенка у него, не находясь в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, не передавая устно ребенка другим лицам. Поручая данные действия другим лицам, **Заказчик** обязан предоставить руководителю отделения информацию о доверенных лицах в письменном виде (заявление, доверенность и др) и согласовать с ним вопрос о передаче ребенка другим лицам. При этом не допускать поручение совершения вышеуказанных действий лицам, страдающим алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, психическими заболеваниями, с нарушениями в состоянии здоровья, затрудняющими уход за ребенком, несовершеннолетним лицам.

2.4.6. Информировать **Исполнителя** о предстоящем отсутствии **Воспитанника** в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания **Воспитанника**, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником **Исполнителя**, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации **Воспитанником** в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**, возмещать ущерб, причиненный **Воспитанником** имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг **Исполнителя** по присмотру и уходу, за **Воспитанником** (далее родительская плата) составляет

(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за **Воспитанником**.

3.2. Плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми взимается на основании договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего Учреждение (далее - Договор). Договор составляется в двух экземплярах, один - для

Учреждения, другой - для родителей (законных представителей).

3.3. Начисление родительской платы производится муниципальным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Бурейского района» (далее - МУ «ЦБУО») в первый рабочий день текущего месяца согласно плановому количеству дней посещения ребенком.

3.4. Родительская плата рассчитывается исходя из планового количества дней посещения ребенком Учреждения в месяц, при этом из планового количества дней исключаются дни непосещения ребенком Учреждения в предыдущем месяце по уважительным причинам.

Не взимается плата с родителей (законных представителей) при отсутствии ребенка в Учреждении в следующих случаях:

- за период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- за период нахождения на санаторно-курортном лечении (согласно подтверждающего документа);
- за время нахождения ребенка на домашнем режиме (согласно представленной медицинской справке), но не более 2 недель;
- за период отпуска родителей (законных представителей), на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) о непосещении ребенком Учреждения, подтвержденного документом;
- за период отсутствия ребенка по причине болезни родителя (законного представителя), подтвержденного справкой медицинского учреждения, и учебного отпуска родителей (законных представителей) (согласно представленной справке-вызову учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию);
- за период регистрации родителей (законных представителей) в центрах занятости населения, временной приостановки работы (простой) не по вине работника на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) с приложением соответствующих подтверждающих документов;
- за период закрытия Учреждения по причине карантина;
- за период закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы (согласно приказу учреждения).

Дни непосещения определяются согласно таблице учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.5. Для оплаты родителям (законным представителям) ребенка до 5 числа текущего месяца МУ «ЦБУО» выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы за текущий месяц.

3.6. Родительская плата оплачивается родителями (законными представителями) ребенка **до 10 числа** текущего месяца авансовым платежом путем безналичного перечисления на лицевой счет Учреждения.

3.7. Согласно совместного письма Министерства образования и науки и Пенсионного фонда Российской Федерации от 27.01.2012 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007г. № 926» пунктом 8(1) Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала (далее - средства) на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных, связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007г. № 926 (в редакции постановлений Правительства РФ от 14.11.2011 № 931, от 23.04.2012 № 377, от 14.07.2014) № 648) (далее - Правила), предусмотрена возможность направления средств на оплату содержания ребенка (детей) и (или) присмотра и ухода за ребенком (детьми) в образовательном учреждении, реализующем образовательные программы дошкольного образования и (или) образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования за счет средств материнского (семейного) капитала.

В соответствии с пунктами 8 (2) и 8 (3) Правил к заявлению о распоряжении средствами прилагается договор между Учреждением и лицом, получившим сертификат, включающий в себя обязательства Учреждения по содержанию ребенка (детей) и (или) присмотру и уходу за ребенком (детьми) в Учреждении и расчет размера платы за содержание ребенка (детей) и (или) присмотр и уход за ребенком (детьми) в Учреждении.

Средства направляются на оплату содержания ребенка (детей) и (или) присмотра и ухода за ребенком (детьми) в образовательном учреждении, реализующем образовательные программы дошкольного образования и (или) образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации в соответствии с договором между Учреждением и лицом, получившим сертификат, включающим в себя обязательства Учреждения по содержанию ребенка (детей) и (или) присмотру и уходу за ребенком (детьми) в Учреждении и расчет размера платы за содержание ребенка (детей) и (или) присмотр и уход за ребенком (детьми) в Учреждении, путем безналичного перечисления на счета (лицевые счета) данного Учреждения, указанные в

договоре между Учреждением и лицом, получившим сертификат, в разделе VIII настоящего договора.

Родительская плата за присмотр и уход за ребенком за счет материнского (семейного) капитала может осуществляться единовременным платежом за прошедший период (периоды) и/или очередной период (периоды) по выбору Заказчика (родителя).

3.8. Неиспользованная родительская плата, внесенная за счет средств материнского (семейного) капитала, в случаях расторжения или прекращения действия договора подлежит возврату образовательным учреждением в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации.

Компенсация части родительской платы не выплачивается в случае, если оплата за присмотр и уход за ребенком производится за счет средств материнского (семейного) капитала, направляемых для обеспечения реализации дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей.

3.9. Внесенная плата за дни непосещения ребенком Учреждения в текущем месяце по причинам, установленным в п. 3.4. настоящего договора, засчитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату в случае расторжения Договора или прекращения срока его действия.

3.10. Возврат излишне внесенной суммы платы родителей (законных представителей) производится на открытый в кредитной организации лицевой счет родителя (законного представителя), внесшего плату за присмотр и уход за ребенком, на основании следующих документов:

- заявления родителя (законного представителя),
- копий паспорта и ИНН заявителя;
- копии документа с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- приказа заведующего Учреждением.

3.11. Административно - управленческий персонал Учреждения обязан своевременно принимать меры по взысканию задолженности по оплате за детский сад с родителей (законных представителей) ребенка.

3.12. Плата родителей (законных представителей) расходуетя Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Порядком взимания и расходования платы родителей (законных представителей), утвержденным постановлением главы Бурейского района.

3.13. Оплата производится по выданным в организации квитанциям за наличный расчет в Азиатско-Тихоокеанском банке. В банке взимается комиссия 20 рублей за 1 квитанцию.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до достижения воспитанником школьного возраста.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

УФК по Амурской области
(МУ ФО администрации Бурейского
района МДОБУ Бурейский д\с № 50
«Теремок»)
р/с 40701810005071002018
Отделение Благовещенск г. Благовещенск
КПП 281301001 ИНН 2813004703
л/сч 2000323051 БИК 041012001
_____ Г.В.Багина

Ф.И.О. родителей (законных
представителей)

Паспорт серия _____
номер _____

Выдан: _____

Адрес: _____

Тел.: _____

Раб.: _____

(подпись) (расшифровка)

МП

-2-й экземпляр договора получен:

-с локальными актами Учреждения, законодательными актами и правилами предоставления компенсации, льготы по оплате за содержание ребенка в Образовательном учреждении, ее сроках, перечнем необходимых документов для ее предоставления - ознакомлен. Предупрежден, что детский сад не несет ответственность за ювелирные украшения ребенка и ценные вещи (телефоны, приставки, планшеты и др.)

« _____ » _____

Подпись _____