

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
МДОБУ Бурейского д\с №  
50 «Теремок»  
Протокол № 1  
от «28» 08 2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО**



приказом заведующего  
МДОБУ Бурейского д\с № 50 «Теремок»  
Г.В. Багиной  
Приказ № 50  
от «08» 08 2019 год

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об охране жизни и здоровья воспитанников  
в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном  
учреждении Бурейском детском саду № 50 «Теремок»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об охране жизни и здоровья воспитанников (далее-Положение) регламентирует деятельность по охране жизни и здоровья воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении Бурейском детском саду № 50 «Теремок» ( далее –ДОУ).

1.2. Данное положение разработано на основании Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.41, ст. 52).

**2. Обязанности работников по обеспечению жизни и здоровья воспитанников**

2.1.Каждый работник ДОУ должен знать и выполнять: инструкцию об организации охраны жизни и здоровья воспитанников во время пребывания в ДОУ;

- инструкцию об организации охраны жизни и здоровья воспитанников во время пребывания в ДОУ;
- инструкцию по охране труда и технике безопасности;
- правила пожарной безопасности, знать план эвакуации воспитанников и взрослых на случай возникновения пожара (знать план эвакуации детей на случай пожара, места расположения первичных средств пожаротушения, уметь обращаться с огнетушителем, иметь в группе списки и средства индивидуальной защиты для детей и взрослых на случай пожара и других чрезвычайных ситуаций);
- санитарные нормы, правила, требования к организации режима работы в соответствии СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» от 15 мая 2013 г. N 26;

- инструкцию по оказанию первой помощи пострадавшим (при ушибах, кровотечениях, отравлениях, вывихах, переломах, поражениях электрическим током, солнечным ударом, при термических ожогах) и уметь оказать первую помощь;

- правила дорожного движения (знать и изучать с детьми правила поведения на улице);

- другие правила в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Для экстренной связи воспитатель должен владеть информацией о воспитанниках и их родителях (законных представителях) - адрес проживания, ФИО родителей, их месте работы и контактных телефонах, также телефоны близких родственников. Использовать персональные данные детей, родителей и родственников воспитанников педагог имеет право только в пределах требований Закона о защите персональных данных.

2.3. В ДОУ на видном месте должны быть вывешены номера телефонов: учредителя, заведующего ДОУ, старшего воспитателя, заведующего хозяйством, служб (единой диспетчерской службы, скорой помощи, пожарной службы, полиции).

### **3. Задачи по охране здоровья воспитанников**

3.1. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания воспитанников;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима дня;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

3.2. Организация охраны здоровья воспитанников, (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляет ДОУ.

3.3. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляет учреждение здравоохранения в соответствии требованиям действующего законодательства в сфере здравоохранения. ДОУ предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.4. ДОУ при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ.

#### **4. Требования к организации медицинского обслуживания воспитанников и прохождению медицинских осмотров работниками**

4.1. Медицинские осмотры воспитанников в ДООУ организуются и проводятся в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

4.2. Утренний прием в ДООУ осуществляет воспитатель, организует осмотр кожных и волосяных покровов, в случае подозрения на заболевание изолирует ребенка и ставит в известность родителей.

4.3. Воспитанники допускают в ДООУ после перенесенного заболевания только при наличии медицинской справки врача-педиатра.

4.4. В ДООУ организуется работа по профилактике заболеваний.

4.5. Воспитатели осуществляют сбор сведений об антропометрических данных, группе здоровья, группе занятий физической культурой, количество пропущенных дней по болезни, дифференцирование по видам заболеваний.

4.6. ДООУ выполняет следующие функции:

4.6.1. Разрабатывает:

- план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;
- памятки по организации режима дня, режима двигательной активности.

4.6.2. Осуществляет совместно с учреждениями здравоохранения:

- динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;
- антропометрические измерения воспитанников;
- распределение детей на медицинские группы;
- медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром);
- оказание первичной медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;
- дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;
- информирование администрации и педагогов ДООУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом.

4.6.3. Проводит:

- консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;
- мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация, фитотерапия и др.);
- работу с воспитанниками и работниками ДООУ по формированию здорового образа жизни.

4.7. Все работники ДООУ проходят предварительные и периодические медицинские осмотры, должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Каждый работник ДООУ должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца. Работники, уклоняющиеся от прохождения медицинских осмотров, не допускаются к работе.

4.8. Работники при трудоустройстве проходят профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию.

## **5. Требования к оказанию первичной медико-санитарной помощи**

5.1. В ДОУ осуществляется оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам (п.1 ч.1 статьи 41 273-ФЗ) медицинским персоналом ГБУЗАО "Бурейская больница" на основании Договора на медицинское обслуживание воспитанников (ч. 3 ст. 41 273-ФЗ).

5.2. Для организации работы работникам учреждения здравоохранения предоставляет медицинский кабинет.

5.3. Медицинский персонал доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников результаты медицинских осмотров, даты проведения профилактических прививок.

5.4. Медицинский персонал обеспечивает родителей (законных представителей) воспитанников рекомендациями по коррекции отклонений в состоянии здоровья детей.

5.5. ДОУ обеспечивает лекарственными препаратами аптечку первой медицинской помощи, находящихся в группах ДОУ, на пищеблоке.

## **6. Требования к организации пропаганды и обучения навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда**

6.1. В ДОУ педагогические работники обязаны осуществлять работу по пропаганде и обучению воспитанников навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда (п. 4 ч.1, ст. 41 273-ФЗ).

6.2. В должностных инструкциях педагогических работников ДОУ должны быть обязательно включены обязанности по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников во время пребывания в детском саду (Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «ПЕДАГОГ (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, ... образования) (воспитатель, учитель) раздел «Трудовая функция»).

6.3. Администрация ДОУ обязана обеспечить условия для своевременного прохождения педагогическими работниками обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда (п. 10. ч.3 ст.48 273-ФЗ).

6.4. Для формирования сознательного и ответственного поведения в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования с воспитанниками необходимо проводить занятия по правилам дорожного движения, пожарной безопасности, электробезопасности, по профилактике бытового травматизма и т. д. Занятия проводятся воспитателями и другими специалистами в интересной для детей форме. К работе необходимо активно привлекать родителей (законных представителей).

## **7. Требования к условиям, обеспечивающим профилактику и запрещение курения и употребления спиртных и наркотических веществ**

7.1. В ДОУ должна осуществляться работа по профилактике и запрещению курения, употреблению алкогольных, слабоалкогольных напитков, наркотических средств и других одурманивающих веществ с работниками и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) (беседы, лекции, тренинги, ролевые

игры, проектная деятельность и т.д.) в соответствии с Планом работы учреждения(п. 7 ч.1. ст. 41 273-ФЗ).

7.2. Запрещается курение табака в здании и на территории ДОУ (Пункт 1 ч.1 ст.12ФЗ- 15). На здании должны быть размещены таблички, запрещающие курение на территории ДОУ (ч.2 ст.15 ФЗ- 15).

7.3. Запрещается распитие алкогольных и слабоалкогольных напитков, пива в здании и на территории ДОУ. В случае выявления лиц, распивающих спиртные напитки на территории ДОУ незамедлительно вызывать Полицию или охранный предприятие.

7.4. Администрация ДОУ вправе применить дисциплинарное взыскание в отношении сотрудников, нарушающих антиалкогольный и антитабачный закон.

#### **8. Требования к расследованию и учету несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) во время пребывания в ДОУ**

8.1. В ДОУ расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедшие во время образовательного процесса (п. 4 ч. 4 ст. 41 273-ФЗ).

8.2. Несчастный случай, происшедший в ДОУ во время образовательного процесса, должен оформляться актом формы Н-2. Оформленный Акт о несчастном случае с должен соответствовать требованиям законодательства.

8.3. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, должны обязательно регистрироваться в Журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками. Оформление и ведение Журнала регистрации несчастных случаев с воспитанниками должно осуществляться в соответствии с требованиями.

8.4. Администрация ДОУ организации обязана выдать пострадавшему - его родителям (законным представителям). Акт формы Н-2 о несчастном случае не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

8.5. Если с воспитанником произошел несчастный случай, администрация ДОУ проводит расследование обстоятельств с оформлением необходимых документов (приказов, актов и др.), информирует Учредителя, проводит внеплановый инструктаж с работниками ДОУ по охране жизни и здоровья воспитанников ДОУ, незамедлительно принимает меры по устранению травмоопасных факторов, вносит запись в Журнал учета несчастных случаев воспитанников. Администрация ДОУ ежегодно представляет Учредителю отчет о несчастных случаях с воспитанниками во время образовательного процесса.