

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
Бурейский детский сад № 50 «Теремок»
(МДОБУ Бурейский д/с № 50 «Теремок»)

*676700, Россия, Амурская область, Бурейский район, пгт Буря, улица Октябрьская, 92;
тел. (841634) 29447; E-mail: dou50bur2013@yandex.ru*

ПРИНЯТО

педагогическим советом МДОБУ
Бурейский д/с № 50 «Теремок»
Протокол от «28» 08 2019 г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МДОБУ
Бурейский д/с № 50 «Теремок»
от «28» 08 2019 г.


ПОЛОЖЕНИЕ

о консультативном пункте муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения Бурейского детского сада № 50 «Теремок» для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи.

1. Общие положения.

- 1.1. Консультативный пункт (далее КП) муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения Бурейский детский сад № 50 «Теремок» (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.
- 1.2. Работа КП осуществляется по программе «От рождения до школы» под редакцией Вераксы Н.Е., Комаровой Т.С. и Васильевой М.А. и дополняется рабочими и парциальными программами, рекомендованными Министерством образования РФ.
- 1.3. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультативного пункта ДОУ (учитель-логопед, музыкальный руководитель, воспитатели, старший воспитатель, медицинская сестра и другие работники по запросу родителей).

1.4. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2 до 7 лет, не посещающих образовательные учреждения, организуется в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении Бурейский детский сад № 50 «Теремок», реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования

1.5. Настоящее положение регулирует деятельность консультативного пункта в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении Бурейский детский сад № 50 «Теремок», реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.6. Консультативный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

2. Цели и задачи функционирования консультативного пункта.

2.1. Консультативный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

2.2. Основными задачами консультативного пункта являются:

- оказание помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей, не посещающих ДООУ;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ;
- обеспечение взаимодействия между ДООУ и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

3. Организация деятельности консультативного пункта.

3.1. КП открывается на базе ДООУ приказом заведующего ДООУ при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов и фонда оплаты труда.

3.2. Общее руководство работой КП возлагается на заведующего ДООУ.

3.3. Управление и руководство организацией деятельности КП осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом ДООУ.

3.4. КП работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего ДООУ.

3.5. Заведующий ДООУ организует работу консультативного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы консультативного пункта, специалистов ДОУ;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;
- разрабатывает годовой план работы консультативного пункта и контролирует его исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта;

- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта.

3.6. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультативного пункта ДОУ (учитель-логопед, музыкальный руководитель, воспитатели и другие работники в соответствии со штатным расписанием).

3.7. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы ДОУ и штатным расписанием.

3.8 Основными формами деятельности консультативного пункта являются организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций и рекомендаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку и так далее.

3.9. Консультативный пункт осуществляет консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
- возрастные и физиологические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- коррекция речевых нарушений детей;
- развитие творческих музыкальных способностей детей;
- организация игровой деятельности;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей; социальная защита детей из различных категорий семей.

3.10. В целях оказания помощи семье специалисты консультативного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

3.11. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультативном пункте может проводиться в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

3.12. Консультативный пункт работает 1 раз в неделю в утренние или вечерние часы.

3.13. Организация педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, учителя-логопеда, музыкального руководителя, медицинского

работника и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Права, социальные гарантии и льготы педагогов определяются законодательством РФ, трудовым договором.

4. Документация КП

4.1. В консультативном пункте должна быть следующая информация:

- информация о консультативном пункте;
- специалисты консультативного пункта
- план работы консультативного пункта;
- расписание консультативного пункта, заверенное руководителем;
- положение о консультативном пункте, расписание, режим работы;
- анализ работы за год;
- картотека методической, педагогической и хрестоматийной литературы.

4.2. В консультативном пункте ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций для фиксирования деятельности консультативного пункта:

- журнал учета работы консультативного пункта педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому (журнал регистрации обращений).

4.3. Ведение документации в консультативном пункте выделяется в отдельное делопроизводство.