

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
от «29» 08. 20 16 г.

Протокол № 01

УТВЕРЖДЕНО

приказом МДОБУ
Бурейский Д/С № 50 «Теремок»
«30» 08. 20 16 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке установления, взимания и расходования
родительской платы за присмотр и уход за ребенком
в муниципальном дошкольном образовательном
бюджетном учреждении
Бурейском детском саду № 50 «Теремок»**

Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Письмом Министерства образования и науки РФ от 31.07.2014 № 08-1002 «О направлении методических рекомендаций»;
 - Положением о порядке установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Бурейского района, утвержденного постановлением главы Бурейского района Амурской области от 31.12.2014 г за № 947;
 - Уставом муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения Бурейского детского сада № 50, «Теремок».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении Бурейском детском саду № 50 «Теремок» (далее по тексту ДООУ) в целях улучшения условий присмотра и ухода за детьми в ДООУ, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, упорядочения взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми.

2. Установление родительской платы

2.1. Размер ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДООУ устанавливается в соответствии с расходами за оказанную услугу по присмотру и уходу за детьми и утверждается Постановлением главы Бурейского района Амурской области.

3. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ДООУ вносится ежемесячно за текущий месяц не позднее 10-го числа текущего месяца.

3.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ДООУ взимается на основании договора между ДООУ и родителями (законными представителями) ребенка.

3.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в ДООУ, другой - у родителей (законных представителей).

3.4. До заключения договора ДООУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) со следующей информацией путем размещения в удобном для обозрения месте и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет:

- копия устава;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- комплекс программ и методических разработок, используемых в процессе реализации образовательной программы МДООУ.

3.5. Родителями (законными представителями) оплачивается весь период нахождения ребенка в списках воспитанников ДООУ.

3.6. Не взимается плата с родителей (законных представителей) при

отсутствии ребенка в ДООУ в следующих случаях:

- болезнь ребенка, подтвержденная справкой медицинского учреждения;
- нахождение ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);
- нахождение ребенка на домашнем режиме (согласно представленной медицинской справке), но не более 2-х недель;
- отпуск родителей (законных представителей) по их заявлению о непосещении ребенком ДООУ в данный период;
- болезнь родителя (законного представителя) на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей), подтвержденного справкой медицинского учреждения, и учебного отпуска родителей (законных представителей) (согласно представленной справке-вызову учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию);
- закрытие ДООУ по причине карантина;
- закрытие ДООУ для проведения плановых и внеплановых ремонтных или аварийных работ.

3.7. Внесенная плата за дни непосещения ребенком ДООУ по уважительным причинам (п. 3.6.) подлежит перерасчету или возврату.

3.8. Перерасчет производится на основании предоставленных подтверждающих документов. В иных случаях непосещения ребенком ДООУ перерасчет родительской платы не производится, родительская плата вносится в полном объеме.

4. Расходование родительской платы

4.1. Расходование средств родительской платы, полученных от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДООУ, осуществляется в соответствии со следующим перечнем показателей, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности ДООУ, утвержденному Учредителем:

4.1.1. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату расходов, связанных с питанием детей, обеспечивая полноценное и качественное питание в соответствии с санитарными нормами и правилами, предъявляемыми к организации питания в МДООУ, а также на оплату расходов, связанных с приобретением товаров хозяйственно-бытового назначения, медикаментов и перевязочных средств, мягкого инвентаря в соответствии с методикой расчета нормативов затрат.

4.1.2. Сумма денежных средств, поступившая от родителей за дни непосещения их детьми ДООУ по неуважительным причинам, может быть направлена на:

- приобретение оборудования, мебели и посуды, необходимых для организации питания и приема пищи воспитанников в ДООУ;
- приобретение оборудования и мебели, необходимых для организации стирки и ухода за постельным бельем и иными вещами;
- приобретение оборудования и мебели в медицинский кабинет;
- приобретение оборудования и мебели в групповые ячейки;
- приобретение и обслуживание программного обеспечения,

необходимого для разработки соответствующего меню с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей;

- оказания услуг по ремонту, обслуживанию и установке бытовой техники и оборудования, находящихся в помещениях пищеблока, медицинского кабинета, постирочной, туалетной комнаты, в помещении электробойлерной установки, а также приобретение запасных частей к данному оборудованию.

Не допускается расходование средств на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также на содержание недвижимого имущества ДООУ, реализующего образовательную программу дошкольного образования.

5. Заключительная часть

5.1. ДООУ имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству о ведении деятельности бюджетным образовательным учреждением.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем ДООУ.

5.3. Настоящее Положение действует до принятия нового нормативного документа.