

**ПРИНЯТ**

общим собранием  
трудового коллектива  
Протокол № 02  
от «25» Июня 2016 г.



**УТВЕРЖДЕН**

постановлением  
главы Бурейского района  
от «27» июня 2016 г. № 452



**УСТАВ**

муниципального дошкольного образовательного бюджетного  
учреждения Бурейского детского сада № 50 «Теремок»

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение Бурейский детский сад № 50 «Теремок» (ДОУ, Учреждение) является правопреемником муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения Бурейского детского сада № 1 «Гнёздышко» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей (МДОБУ Бурейского д/с № 1 «Гнёздышко») согласно передаточному акту с объемом прав и обязанностей, установленных действующим законодательством, с сохранением основных целей деятельности учреждения. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Бурейского района и МУ Отдел образования администрации Бурейского района в соответствии с разделом 5 настоящего Устава.

1.2. Полное наименование - муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение Бурейский детский сад № 50 «Теремок».

1.3. Сокращенное наименование – МДОБУ Бурейский д/с № 50 «Теремок»

1.4. ДОУ является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Имущество закрепляется за ДОУ Уполномоченным органом в установленном законом порядке.

1.5. Организационно-правовая форма некоммерческой организации – муниципальное бюджетное учреждение,  
тип образовательной организации  
– дошкольная образовательная организация.

1.6. Место нахождения ДОУ:

1.6.1. Юридический адрес: 676700, Россия, Амурская область, Бурейский район, пгт Буря, ул. Октябрьская, д. № 92, телефон: 841634-29-447.

1.6.2. Фактический адрес: ул. Октябрьская, д. № 92, ул. Кировская, д. № 104, ул. Октябрьская, д. № 58, пгт Буря, Бурейский район, Амурская область, Россия, 676700.

1.6.3. Почтовый адрес и место хранения документов ДОУ: 676700, Россия, Амурская область, Бурейский район, пгт Буря, ул. Октябрьская, д. № 92, телефон: 841634-29-447.

1.7. ДОУ в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральными законами; Указами Президента Российской Федерации; Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; Нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации; законами и нормативными актами Амурской области и Бурейского района, договором между родителями (законными представителями), настоящим Уставом.

1.8. ДОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим

наименованием и другими реквизитами, необходимыми для его деятельности, бланки, штампы. ДОУ от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8.1. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности Учреждение приобретает с момента его государственной регистрации.

1.8.2. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, возникает у ДОУ с момента выдачи ему лицензии

1.8.3 ДОУ строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе гражданско-правовых договоров, соглашений, контрактов (далее - договоры).

1.9. ДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- а) невыполнение функций, определенных Уставом;
- б) реализацию в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования;
- в) качество реализуемых образовательных программ;
- г) соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- д) жизнь и здоровье детей и работников ДОУ во время образовательного процесса;
- е) за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, за качество ведения бюджетного учета, своевременное проведение расчетов, своевременное и качественное представление финансовой отчетности, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами.

1.10. ДОУ проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. В ДОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.12. Ежегодно ДОУ обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем бюджетного учреждения средствах массовой информации, согласно перечню и в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. При наличии у бюджетного учреждения и/или органа местного самоуправления сайта в сети Интернет отчеты подлежат размещению на этом сайте.

## **2. Предмет, цели и задачи, виды деятельности ДОУ**

2.1. Предметом деятельности ДОУ является оказание услуг

(выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Амурской области, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий муниципального образования Бурейского района в сфере образования.

2.2. Целями создания ДООУ являются:

предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;

предоставление дополнительного образования в ДООУ;

присмотр и уход за детьми.

2.3. Задачами деятельности, для которых создано ДООУ, являются:

формирование общей культуры детей дошкольного возраста;

развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;

формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;

сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Основными видами деятельности ДООУ являются:

предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования и осуществление присмотра и ухода в возрасте от двух месяцев до поступления детей в общеобразовательную организацию, но не позднее достижения ими возраста 8 лет (при соответствующих условиях и соответствующей лицензии).

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются ДООУ, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.5. ДООУ вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется ДООУ в соответствии с уставными целями.

2.5.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием: обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам.

ДООУ имеет право осуществлять иные приносящие доход виды деятельности:

- художественное творчество;
- музыкальное творчество;
- группа продленного дня;
- театрализованная деятельность;
- развитие познавательных способностей;
- обучение нетрадиционной технике рисования;

- группа кратковременного пребывания.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Основаниями для отказа в получении дополнительного образования может быть отсутствие свободных мест по избранной услуге на момент представления документов, а также наличие медицинских противопоказаний к соответствующему виду деятельности.

Зачисление детей на платные образовательные услуги оформляется соответствующим приказом Руководителя.

2.5.2. ДОО имеет право осуществлять иные приносящие доход виды деятельности:

группа выходного дня, группа кратковременного пребывания, группа продленного дня;

организация отдыха и развлечений, культуры и спорта, спектаклей, театрализованных и цирковых представлений, праздники на базе учреждения, с видеосъемкой и фотосессией;

оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных, научных целей и культурно-досуговой направленности (показ мультфильмов, киножурналов и т.д.);

оказание информационных, консультационных, аналитических услуг;

полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебно-методические, наглядные пособия и материалы, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);

предоставление посреднических услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов, развлекательных мероприятий для воспитанников, торговля покупными канцелярскими товарами, учебной и методической литературой;

сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;

2.6. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться ДОО после получения соответствующей лицензии.

ДОО не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.7. Организация питания возлагается на ДОО. Питание в ДОО организуется в соответствии с примерным меню, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных

образовательных организациях.

2.8. Медицинское обслуживание воспитанников ДОО обеспечивают органы здравоохранения. Медицинское обслуживание детей в ДОО обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за ДОО медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

2.9. В ДОО могут организовываться группы: выходного дня, продленного дня, кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, для детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет; по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет; семейные дошкольные группы. Деятельность групп регламентируется соответствующими локальными актами ДОО.

2.10. За присмотр и уход за ребенком в ДОО с родителей (законных представителей) взимается плата. Порядок установления, поступления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, ее размер устанавливаются Учредителем и отражаются в Договоре. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

2.11. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов РФ. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДОО.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. ДОО обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 лет до поступления детей в общеобразовательную организацию, но не позднее достижения ими возраста 8 лет.

3.2. Прием в ДОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа,

7

удостоверяющего личность родителя (законного представителя), на основании положения.

3.3. Количество групп в ДОУ определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

3.4. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.6. В ДОУ могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.7. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа заведующего ДОУ в период с июля по сентябрь текущего года.

3.8. Содержание образовательного процесса в ДОУ определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой ДОУ самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных общеобразовательных программ дошкольного образования.

3.9. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.10. Основная образовательная программа может реализовываться в течение всего времени пребывания детей в ДОУ.

3.11. Образовательная деятельность в ДОУ ведется на русском языке.

3.12. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и

образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.13. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками ДООУ в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи).

Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.14. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в ДООУ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.15. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

3.16. ДООУ работает по режиму пятидневной рабочей недели с 10,5 часовым пребыванием воспитанников с 07.30 до 18.00 и календарным временем посещения – круглогодично. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные). В случае организации работы групп продленного дня (12-часового пребывания), а также по запросам родителей (законных представителей) групп в выходные и праздничные дни такие группы работают в своем соответствующем режиме. Допускается посещение Учреждения по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.17. Режим дня в ДООУ устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию.

3.18. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и



организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.19. Домашние задания воспитанникам ДОУ не задаются.

3.20. ДОУ может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

#### **4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности ДОУ, имущество ДОУ**

4.1. Имущество и средства Учреждения.

4.1.1. Учредитель закрепляет за ДОУ на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество в порядке, утвержденном представительным органом местного самоуправления.

4.1.2. Имущество ДОУ, закрепленное за ней на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

4.1.3. ДОУ владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ней имуществом на праве оперативного управления в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности согласно законодательству РФ.

4.1.4. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

4.1.5. ДОУ без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.1.6. Крупная сделка может быть совершена ДОУ только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана недействительной по иску ДОУ или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя

ДОУ.

4.1.7. Руководитель ДОУ несет перед возглавляемым Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.1.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.1.9. При осуществлении оперативного управления имуществом ДОУ обязана:

эффективно использовать, закрепленное на праве оперативного управления, имущество;

обеспечивать сохранность и использование, закрепленного за ней на праве оперативного управления, имущества строго по целевому направлению;

не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления, имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт, закрепленного за ДОУ, имущества за счет средств Учредителя;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретаемое взамен списанного (в том числе в связи с износом) включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление.

4.1.10. Имущество, закрепленное за ДОУ на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично исключительно в случаях:

при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации ДОУ;

при наступлении условий соответствующих пункту 2 статьи 296 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

4.1.11. Изъятие или отчуждение имущества допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. ДОУ вправе отчуждать имущество, приобретенное за счет доходов от собственной деятельности без согласия Учредителя.

4.1.12. ДОУ и, закрепленные за ней на праве оперативного управления или находящиеся в их самостоятельном распоряжении, объекты производственной и социальной инфраструктуры, приватизации не подлежат.

4.1.13. Земельный участок, необходимый для выполнения ДООУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

#### 4.2. Распоряжение имуществом и средствами ДООУ

4.2.1. ДООУ несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности ДООУ в этой части осуществляется Учредителем, путем проведения документальных и фактических проверок.

4.2.2. Учредитель вправе с предварительным уведомлением главного распорядителя бюджетных средств, изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за ДООУ либо приобретенное ДООУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у ДООУ, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.3. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности образовательного учреждения.

4.3.1. Финансовое обеспечение деятельности ДООУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

4.3.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ДООУ осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета. Уменьшение объема субсидий, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.3.4. ДООУ может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии со своими учредительными документами постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности ДООУ допускается, если это не противоречит федеральным законам.

4.3.5. ДООУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.3.6. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов на оказание услуги являются:

- собственные средства ДООУ;
- бюджетные средства;
- имущество, переданное ДООУ собственником;

средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

доход, полученный от реализации продукции, работ и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;

другие источники в соответствии с законодательством РФ.

4.3.8. Главным распорядителем бюджетных средств, имеющим право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, является МУ Отдел образования администрации Бурейского района.

4.3.9. Средства, выделенные из районного бюджета, могут быть использованы ДОО исключительно по целевому назначению.

4.3.10. Учреждение заключает контракты, иные договоры, исполнение которых осуществляется за счет бюджетных средств, в соответствии с действующим законодательством от своего имени.

4.3.11. Размещение заказов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ осуществляется в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

4.3.12. ДОО не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

4.3.13. В пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств ДОО осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

4.3.14. ДОО открывает лицевые счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.15. ДОО не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.3.16. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных ДОО из районного бюджета, используются в очередном финансовом году на те же цели.

4.3.17. ДОО обязано вести оперативный и бухгалтерский учет результатов деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность самостоятельно либо передать их ведение на договорных началах специализированной организации, осуществляющей данный вид деятельности; отчитываться о результатах своей деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством РФ.

4.3.18. ДОО обязано хранить в установленном порядке управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и иные документы, отражающие деятельность учреждения и подлежащие сдаче в архив; обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов в соответствии с установленным порядком.

## 5. Управление ДОУ

5.1. ДОУ создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством РФ. Учредительным документом является Устав, утвержденный постановлением главы Бурейского района.

5.2. Компетенция Учредителя.

5.2.1. Функции и полномочия Учредителя детского сада исполняет администрация Бурейского района в части:

выполняет функции и полномочия при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

утверждает устав ДОУ, а также вносимые в него изменения;

заключает и прекращает трудовой договор с руководителем ДОУ;

определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за детским садом Учредителем или приобретенного детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

предварительно согласовывает совершение ДОУ крупных сделок;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности ДОУ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных муниципальными законами, в пределах установленного муниципального задания;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности ДОУ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем ДОУ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности ДОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами Бурейского района;

согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ДОУ либо приобретенным ДОУ за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

согласовывает внесение ДОУ денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДОУ собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя.

5.2.2. Функции и полномочия Учредителя детского сада исполняет МУ Отдел образования администрации Бурейского района в части:

формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренным Уставом ДОО основными видами деятельности;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности ДОО в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Бурейского района;

осуществляет информационное обеспечение в пределах своей компетенции;

обеспечивает в случае прекращения деятельности ДОО перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие Учреждения соответствующего типа;

обеспечивает контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в области образования;

организует подготовку, переподготовку, повышение квалификации педагогических работников ДОО.

5.3. К компетенции ДОО относятся:

материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом ДОО, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование негосударственным образовательным учреждением банковского кредита;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах мониторинга деятельности ДОО;

подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

установление структуры управления деятельностью ДОО, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

установление заработной платы работников ДОО, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

разработка и принятие Устава коллективом ДОО для внесения его на утверждение;

16

разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных актов;

самостоятельное формирование контингента воспитанников в пределах предусмотренных нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня, локальными актами ДООУ;

самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом ДООУ, лицензией;

осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения;

обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в ДООУ;

обеспечение создания и ведения официального сайта ДООУ в сети Интернет.

5.4. Управление ДООУ осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и иными законодательными актами Российской Федерации. Управление ДООУ строится на принципах единоначалия и самоуправления, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

5.5. Непосредственное руководство ДООУ осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий (далее – руководитель).

Прием на должность руководителя и освобождение от должности осуществляется главой Бурейского района.

Трудовой договор между Учредителем и руководителем может быть расторгнут на основании, предусмотренном законодательством Российской Федерации о труде и по решению Учредителя в случаях: невыполнения требований, определенных лицензией; несоответствия занимаемой должности, установленной по результатам аттестации; совершения сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении ДООУ с нарушением требований законодательства Российской Федерации.

В случае расторжения Трудового договора с руководителем по решению Учредителя руководитель должен быть предупрежден не менее чем за 3 дня до увольнения.

5.6. Руководитель ДООУ:

действует от имени ДООУ, представляет его во всех учреждениях и организациях;

распоряжается имуществом ДООУ в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между ДООУ и Учредителем;

выдает доверенности;

открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Бурейского района;

осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников ДООУ, налагает взыскания и увольняет с работы;

несет ответственность за деятельность ДООУ перед Учредителем.

5.7. Руководитель ДОУ несет ответственность за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха воспитанников

5.8. Коллегиальными органами управления ДОУ являются:

Общее собрание работников образовательной организации,

Педагогический совет,

Управляющий совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Все работники ДОУ являются членами Общего собрания работников образовательной организации. Полномочия работников образовательной организации осуществляются Общим собранием работников образовательной организации (далее Собрание). Собрание проводится не реже 2 раз в год. Собрание считается состоявшимся и решение считается принятым и правомочным, если за него проголосовало не менее  $\frac{2}{3}$  присутствующих на собрании от списочного состава работников ДОУ. Решение является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива.

5.10. К компетенции Собрания относится:

обсуждение и принятие Устава ДОУ, изменений и дополнений к нему;

обсуждение и принятие коллективного договора, изменений и дополнений в коллективный договор;

обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений в правила внутреннего трудового распорядка;

обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива ДОУ, принятие решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;

заслушивание отчетов заведующего ДОУ, других работников, внесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию работы трудового коллектива;

ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

заслушивание отчета заведующего ДОУ по итогам полугодий о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОУ, его самоуправления. Выходить с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения; избрание представителей в Управляющий совет ДОУ;



при необходимости рассмотрение и обсуждение вопросов работы с родителями (законными представителями) воспитанников, общего родительского собрания.

5.11. Членами Педагогического совета являются все педагоги ДОО. Функции педагогического совета: учебная, воспитательная, методическая работа.

5.12. Для ведения заседаний Педагогического совета из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах. Решение Педагогического совета принимается простым голосованием.

5.13. Компетенция Педагогического совета:

5.13.1. Педагогический совет принимает:

локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;

локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

образовательные программы;

рабочие программы педагогических работников;

решение о растановке кадров на новый учебный год.

5.13.2 Педагогический совет организует:

изучение и обсуждение законов нормативно-правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;

обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

обсуждение образовательной программы;

обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу;

обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы;

обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы;

выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта;

5.13.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально – нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;

о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания ДОО региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой);

по использованию и совершенствованию методов обучения и

воспитания, образовательных технологий;

о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;

о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года;

об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей;

об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам ДОУ;

о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;

об организации конкурсов педагогического мастерства;

о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив;

о ведении официального сайта в сети «Интернет»;

о выполнении ранее принятых решений Педагогического совета;

об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;

о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.14. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года, протоколируются и подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

5.15. Управляющий совет.

5.15.1. Управляющий совет ДОУ (далее Совет) является коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия по решению отдельных вопросов функционирования и развития ДОУ, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

5.15.2. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.15.3. Компетенции Управляющего совета:

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ, определяет направления и порядок их расходования;

участвует в определении системы стимулирования качественного труда работников ДОУ;

участвует в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда работникам ДОУ в соответствии с нормативными актами субъекта РФ, муниципального образования, дошкольного образовательного учреждения;

осуществляет общественный контроль по соблюдению прав участников образовательного процесса;

согласовывает перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг, оказываемых ДООУ;

регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

осуществляет контроль по соблюдению здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ДООУ, принимает меры к их улучшению;

выделяет из числа членов Совета, не являющихся работниками ДООУ, для участия в экспертизе ДООУ в качестве наблюдателей;

рассматривает по предоставлению ДООУ смету бюджетного финансирования и согласовывает смету расходования средств, полученных по уставной, приносящей доходы, деятельности из внебюджетных источников.

5.15.4. Совет формируется в составе не менее 5 и не более 11 человек из числа педагогов, родителей воспитанников и представителей общественности. Общее количество кооптированных членов Совета не должно превышать 30% от общего количества членов Совета.

5.15.5. Совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета простым большинством голосов.

5.15.6. Для организации работы Совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета, обеспечивает подготовку заседаний.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Устав ДООУ разрабатывается и принимается Общим собранием работников образовательной организации, утверждается Учредителем и подлежит регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в том же порядке. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации в установленном законом порядке.

6.2. Для обеспечения уставной деятельности ДООУ имеет право издавать следующие локальные правовые акты: инструкции, положения, правила, планы, приказы, распоряжения, программы. Локальные правовые акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

6.3. Учреждение реорганизуется и ликвидируется в соответствии с действующим законодательством РФ.