ПРИНЯТО
педагогическим советом
МДОБУ Бурейского д\с № 50 «Теремок»
Протокол № 01
от «30» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МДОБУ Бурейского д\с № 50 «Теремок»
Приказ № 44
от «30» августа 2022 г.

ЭЦП Багина
O="МДОБУ Бурейский д\с № 50 "" Теремок"""", CN=ЭЦП Багина, E=dou50bur2013@yandex.ru
я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
пгт.Бурея
2022-08-31 16:36:30

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения Программы развития муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения Бурейский детский сад № 50 «Теремок»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения Программы развития муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения Бурейского детского сада № 50 «Теремок» (далее ДОУ) определяет принципы разработки, содержание и критерии экспертной оценки Программы развития (далее Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в РФ», Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки».

1.3. Программа является основным стратегическим управленческим документом, направляющий ход развития ДОУ. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 4 года.

1.4. Программа является документом прямого действия. От документов концептуально-доктринального характера Программа отличается наличием описания четко и детально спланированных действий (мероприятий), сроков их осуществления, ответственных исполнителей и необходимых ресурсов.

1.5. Структура Программы включает следующие разделы: аналитическая записка, актуальность, концептуальные основы, цели и задачи, кадры, содержание, механизм реализации, материально-техническое обеспечение и финансирование, ожидаемые результаты.

1.6. Выступая в качестве особой разновидности плана, Программа отличается от традиционного плана мероприятий опорой на системные, проектные, программно- целевые и стратегические подходы к планированию, наличием (в кратком изложении) информационно-аналитического и прогностического обоснования, определением и описанием главных параметров желаемого будущего (целей перехода) и путей перехода к этому будущему от нынешнего состояния.

2. Задачи Программы.

Программа как документ и источник информации ориентирована на решение следующих главных задач:

2.1. Зафиксировать и включить в контекст внешней среды существующее состояние и перспективы развития МБДОУ, выявить возможности и ограничения, угрозы и риски, достижения и инновационный потенциал исполнителей, а также проблемы, дефициты и недостатки.

2.2. Определить и описать образ желаемого будущего состояния ДОУ, то есть сформулировать стратегические и конкретные цели развития ДОУ.

2.3. Определить и описать стратегию и конкретный план действий, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов и достижение целей.

3. Функции Программы.

3.1. Программа выполняет следующие функции:

1) нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

2) целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ДОУ;

3) определения перспектив развития ДОУ;

4) процессуальную, то есть определяет логическую последовательность мероприятий по развитию ДОУ, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития ДОУ;

5) оценочную, т.е. выявляет качественные изменения в образовательной деятельности посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

4. Права образовательной организации.

4.1. В соответствии со статьей 28, п.3, пп.7 Закона РФ «Об образовании в РФ» ДОУ разрабатывает и утверждает по согласованию с учредителем Программу развития.

5. Ответственность образовательной организации.

5.1. В соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» ДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или

ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников

5.2.За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности в ДОУ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Организация деятельности.

6.1. Подготовка к разработке Программы:

6.1.1. информирование коллектива ДОУ о целях разработки Программы, обоснование необходимости и значимости принятого решения, предварительное разъяснение сути задач, решаемых с помощью данного документа;

6.1.2. предварительное обсуждение на коллективных собраниях организационной структуры управления проектом по разработке Программы, распределение ролей и функциональных обязанностей, выявление потенциальных участников проектной команды, подготовка предложений;

6.1.3. утверждение на очередном собрании коллектива ДОУ предложений по созданию организационной структуры управления проектом, составу проектной команды, распределению ролей и функциональных обязанностей.

6.2. Подготовка необходимых условий и ресурсов для работы:

- издание внутреннего распоряжения об утверждении организационной структуры управления проектом, состава проектной команды, распределении ролей и функциональных обязанностей;
- повышение квалификации членов рабочей группы по направлениям: «Стратегическое развитие ДОУ», «Разработка и внедрение программы развития ДОУ», «Разработка и внедрение системы оценки качества менеджмента в ДОУ».

6.3. Промежуточный контроль за ходом реализации Программы проводится на протяжении всего периода ее действия в зависимости от сроков выполнения каждого мероприятия (еженедельно, ежемесячно, ежеквартально). В конце каждого года подводятся итоги, анализ степени достижения промежуточных задач, успехи и неудачи, их причины. В случае необходимости может быть пересмотрена стратегия и тактика развития ДОУ, внесены коррективы в план реализации стратегии.

7. Структура Программы.

Введение

1.Паспорт Программы.

2.Информационная справка.

3.Проблемный анализ деятельности ДОУ за период, предшествующий инновационному циклу развития.

3.1. Анализ образовательной политики и социального заказа.

3.2. Анализ жизнедеятельности ДОУ.

3.3. Анализ результатов образовательного процесса.

- Физическое развитие.
- Художественно-эстетическое развитие.
- Познавательное развитие.
- Речевое развитие.
- Социально-коммуникативное развитие.

3.4. Взаимодействие ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников.

3.5. Определение возможных путей решения проблем.

4. Концепция развития ДОУ.

4.1. Образ выпускника дошкольного образовательного учреждения.

4.2. Образ педагога образовательного учреждения.

4.3. Модель будущего детского сада (как желаемый результат).

4.4. Стратегия развития дошкольной образовательной организации.

4.5. Механизм реализации Программы развития.
4.6. Критерии оценки эффективности и реализации Программы.
5. Основные направления Программы.
6. Ожидаемые результаты.
7. Механизм управленческого сопровождения реализации Программы развития ДОУ.
8. План действий по реализации Программы развития ДОУ (Приложение 1).
9. Результаты анализа потенциала ДОУ (Приложение 2).

7. Порядок утверждения Программы.

Программа обсуждается на заседании педагогического совета ДОУ и принимается педагогическим советом ДОУ, согласуется с Управляющим советом ДОУ и утверждается руководителем ДОУ.

8. Критерии экспертной оценки Программы.

Для экспертной оценки Программы используются следующие критерии:
8.1. Актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития ДОУ.
8.2. Прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление ДОУ и учет изменений социальной ситуации).
8.3. Эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов).
8.4. Реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально- технических и временных ресурсов (в том числе - возникающих в процессе выполнения Программы) возможностям).
8.5. Полнота и целостность Программы, наличие системного образа ДОУ и образовательной деятельности, отображением в комплексе всех направлений развития.
8.6. Проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе).
8.7. Управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы).
8.8. Контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей).
8.9. Социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров).
8.10. Культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств).

9. Делопроизводство.

9.1. Бумажный вариант Программы должен храниться в кабинете руководителя ДОУ (1 экз).
9.2. Электронный вариант (аналог) Программы хранится в электронной базе данных на сервере ДОУ.

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.
10.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.