

Устранение указанных нарушений обязательных требований в установленный срок является обязательным для руководителей организаций, должностных лиц, юридических лиц и граждан, на которых возложена в соответствии с законодательством Российской Федерации обязанность по их устранению.

Одновременно разъясняю, что невыполнение в установленный срок законного предписания должностного лица, осуществляющего государственный контроль (надзор), об устранении нарушений законодательства, влечет административную ответственность, предусмотренную ч.1 ст. 19.5 КоАП РФ.

Информацию о выполнении настоящего предписания, содержащую описание конкретных мер, действий, принятых с целью устранения каждого из выявленных нарушений, в письменной форме предоставить в Управление Россельхознадзора по Забайкальскому краю и Амурской области по адресу: Амурский обл. пос. Архары, ул. Ленина, 74 arhselhoz@mail.ru с приложением подтверждающих документов, в срок до « 11 » 03 2016 г.

За неповиновение законному требованию должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), в части непредоставления требуемой информации в установленный срок, предусмотрена административная ответственность в соответствии с ч. 1 ст. 19.4 КоАП РФ.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в случае несогласия с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 дней с даты получения акта проверки, вправе представить в Управление Россельхознадзора по Забайкальскому краю и Амурской области возражения в письменной форме в отношении выданного предписания в целом или его отдельных положений.

При несогласии с указанными нарушениями обязательных требований и (или) сроками их устранения физические и юридические лица в трехмесячный срок вправе обжаловать настоящее предписание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для оспаривания ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, должностных лиц.

Предписание выдал:

гос. инспектор! (должность лица, выдавшего предписание) Д.В. Виль (подпись) Александрова А.В. (инициалы, фамилия)

Предписание для исполнения получил:

Богин (подпись) 03.03.2016г. (дата) заведующий МАОБУ Бурейский гос 50 Башина Т.В. (должность, фамилия, инициалы)

От получения настоящего Предписания

и от подписи отказался: _____ (подпись должностного лица, проводящего проверку)

Предписание направлено почтой « ____ » _____ 20__ г. исх. № _____

Отметка о выполнении предписания и принятых мерах _____

(сведения о проверке выполнения предписания, об устранении выявленных нарушений,

мерах административного и иного наказания в случае невыполнения предписания и другие сведения)