

УТВЕРЖДАЮ



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий Т.В.Багина

« 16 » 12 202 52

П Л А Н

мероприятий по противодействию коррупции в МДОБУ Бурейский д/с № 50 «Теремок» на 2026 календарный год

№№ п.п.	Мероприятия	Срок	Исполнитель
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Заведующий детским садом Багина Г.В.
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на совещаниях с педагогами.	В течение срока действия плана	Старший воспитатель Хандожко А.А.
1.3.	Усиление персональной ответственности сотрудников детского сада за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Багина Г.В.
2. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы			
2.1.	Обеспечение соблюдения сотрудниками детского сада ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25.02.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, антикоррупционной политикой МДОБУ Бурейского д/с № 50 «Теремок»	В течение срока действия плана	Багина Г.В.
2.2.	Организация и проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками детского сада ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Обеспечение проведения: - обязательного вводного инструктажа для граждан, впервые поступивших на работу в детский сад, в ходе которого должны быть разъяснены основные обязанности, запреты, ограничения, требования	В течение срока действия плана	Багина Г.В. Хандожко А.А.

	<p>разъяснены основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, налагаемые на него в целях противодействия коррупции, а также ознакомление с пакетом соответствующих методических материалов антикоррупционного содержания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление сотрудников детского сада с положениями законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции; - консультирования и обучения сотрудников детского сада по вопросам противодействия коррупции. 		
2.3.	Организация работы по уведомлению сотрудников детского сада заведующего детским садом в случае обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях.	В течение срока действия плана	Багина Г.В.
2.4.	Уведомление заведующего детским садом о случаях возникновения конфликта интересов и принятие предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также мер по устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликтов интересов.	В течение срока действия плана	Хандожко А.А.
2.5	Ведение журнала регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, представленных сотрудниками детского сада.	В течение срока действия плана	Хандожко А.А.
2.6.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления воспитанников детского сада.	Постоянно	Хандожко А.А.
2.7.	Контроль за осуществлением приема воспитанников в детский сад.	Постоянно	Хандожко А.А.

2.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Багина Г.В.
2.9.	Обеспечение своевременного предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заведующим детского сада.	В установленные сроки	Багина Г.В.
2.10.	Предоставление сведений о родственниках и свойственниках заведующего детским садом.	В установленные сроки	Багина Г.В.
2.11.	Предоставление сведений об адресах сайтов или страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых сотрудниками детского сада размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.	В установленные сроки	Хандожко А.А.
3. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению.			
3.1.	Размещение на информационных стендах в местах предоставления муниципальных услуг, а также на официальном сайте детского сада в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» номера телефонов, по которым можно сообщить о ставших известными случаях коррупции со стороны сотрудников детского сада.	Постоянно	Хандожко А.А.
3.2.	Размещение в местах предоставления услуг, памяток, объявлений (плакатов) об общественно опасных последствиях проявления коррупции.	Постоянно	Хандожко А.А.
3.3.	Организация личного приема граждан в МДОБУ Бурейский д/с № 50 «Теремок».	Ежедневно с 8-00 до 17-00 час.	Багина Г.В. Хандожко А.А.
3.4.	Осуществление контроля за поддержанием в актуальном виде размещаемой на официальном сайте детского сада и других сайтах детского сада информации.	Постоянно	Хандожко А.А.