

**ПРИНЯТО**

на общем собрании трудового коллектива

МДОБУ Бурейский д\с № 50 «Теремок»

Протокол № 01

от «25» 03 20 26 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего

МДОБУ Бурейский д\с № 50 «Теремок»

Приказ № 20

от «25» 03 20 26 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о правилах приёма на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования**

в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном  
учреждении Бурейский детский сад № 50 «Теремок»

(МДОБУ Бурейский д\с № 50 «Теремок»)

## 1. Общие положения

1.1 Настоящие Положение регламентирует приём детей (далее – дети, ребёнок, обучающийся) на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) в МДОБУ Бурейский д\с № 50 «Теремок» (далее – Учреждение), реализующие основные программы дошкольного образования МДОБУ Бурейский д\с № 50 «Теремок» (далее – Детский сад).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.12.2024 №544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ; (с изменениями от 14.11.219г);
- Федеральный закон от 27.05.1998 г. №76-ФЗ О статусе военнослужащих» (с изменениями от 20.06.2023г.);

➤ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», с изменениями, внесёнными приказом от Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 г. №471 (с изменениями на основании приказа Минпросвещения РФ от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. № 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», с изменениями, внесёнными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.08.2025 г. №609 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236»);

➤ Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

➤ Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 19.04.2023г. № 281-од «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;

➤ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 №862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

➤ Уставом МДОБУ Бурейский д\с № 50 «Теремок»;

➤ Федеральный закон от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

## 2. Правила приёма

2.1. Правила обеспечивают прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также проживающих на территории, за которой закреплен Детский сад, осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма в Детский сад, в которых обучаются их братья и (или) сёстры.

2.3. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в Детский сад по месту жительства их семей.

2.4. В приеме детей в Детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Количество детей в группах Детского сада определяется из расчета площади групповой (игровой) комнаты. Для групп раннего возраста (до 3 лет) – не менее 2,5 квадратных метра на одного ребенка и для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) – не менее 2 квадратных метров на одного ребенка без учёта мебели и её расстановки.

2.5. Ответственный за прием детей в Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка с Уставом Учреждения, Выпиской из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» на осуществление образовательной деятельности, с основными образовательными программами:

➤ образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими деятельность, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Детского сада и Учреждения в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Направление и прием в Детский сад осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Заявление о приёме представляется в Детский сад на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.8. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- дата рождения ребёнка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- о желаемой дате приёма на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребёнка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приёма, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребёнка братьев и (или) сестёр, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приёма ребёнка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестёр).

2.9. Документы о приеме подаются в тот Детский сад, в который получено Направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой Администрацией МКУ Отдела образования Бурейского муниципального округа по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательную организацию.

2.10. Для направления и (или) приема детей в Детский сад родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

➤ документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002. №30/, ст. 3032);

➤ свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий (-е) личность ребёнка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребёнка;

➤ документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

➤ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте, фактического проживания ребёнка;

➤ документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

➤ документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родитель (родители (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства предъявляет (предъявляют):

➤ копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

➤ копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

➤ копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина, либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

➤ для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства

➤ разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность без гражданства);

➤ копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

➤ копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному) законному представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Положения, в сроки, установленные локальным нормативным актом Детского сада, Детский сад возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в Детский сад после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в представлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в Детском саду.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду.

Подпункт 7 настоящих Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранцы граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящего Положения, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Требование представления иных документов для приема детей в Детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Заявление о приеме в Детский сад и копии документов регистрируются ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Детский сад. После регистрации родителю (законному представителю) ребёнка выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.10., 2.11 настоящих Правил, остаются на учете и направляются в Детские сады после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.16. После приема полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.10. настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор составляется в двух экземплярах, при этом один экземпляр выдается заявителю, второй остается в Детском саду.

2.17. Заведующий Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Детский сад в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Приказ в трехдневный срок, после издания, размещается на информационном стенде Детского сада. На официальном сайте Учреждения и Детского сада в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, зачисленных в указанную возрастную группу, номер приказа.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Детском саду.

На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы.

2.18. При приеме обучающегося в порядке перевода из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности Детский сад принимает от родителей (законных представителей) ребёнка личное дело вместе с заявлением о зачислении ребёнка в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.19. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, Детский сад вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.20. При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.21. После приема заявления и личного дела Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.22. Учреждение при зачислении в Детский сад обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней со дня издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Детский сад.

2.23. Учреждение принимает у исходящей организации списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

2.24. На основании представленных документов Учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

2.25. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходящей организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.26. В Детском саду на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

### **III. Заключительные положения**

3.1. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при зачислении обучающегося в Детский сад.